

**Согласовано:**

Председатель Управляющего совета  
МБДОУ д/с № 26 города Белово

*А.С.С.*  
от «06» 06 2019г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 26 города Белово

*О.В.К.*  
О.В. Климакова

приказ № *129*

от «06» 06 2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О комплектовании воспитанников**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №26 «Звоночек» города Белово

Беловский городской округ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комплектования воспитанников (далее – Положение) регулируется путем заявлений, постановку на учет и зачисление детей, перевод и отчисление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Звончок» города Белово» (далее – Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан в целях удовлетворения потребности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей, проживающих на территории Беловского городского округа и являющихся родителями (законными представителями) детей без ограничения возраста.

1.3. Заявителями являются родители, опекуны или иные законные представители ребенка, реализующие в его интересах право ребенка на образование.

1.4. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами.

## 2. Порядок подачи заявления и постановки на учет

2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением, оформленным в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Положению.

2.2. К заявлению должны быть приложены копии следующих документов

– документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным лицом предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия и документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица);

– свидетельство о рождении ребенка;

– документы, подтверждающие право заявителя на внесение записи о ребенке в книгу учета детей на льготных основаниях в соответствии с действующим законодательством (в первоочередном или внеочередном порядке);

– документ, подтверждающий права законного представителя ребенка.

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3. Заявитель может подать документы в дошкольную образовательную организацию:

- лично;
- почтовым отправлением (заказным письмом);
- по электронной почте.

При подаче документов лично заявителем предоставляются оригиналы вышеуказанных документов.

При подаче документов почтовым отправлением (заказным письмом), по электронной почте заявителем направляются копии указанных документов.

2.4. Специалист, ответственный за выполнение данной административной процедуры:

– устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

– проверяет правильность заполнения заявления;

– проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

– проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы, в установленных законодательством случаях, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– регистрирует ребенка в книге учета будущих воспитанников по формам согласно **Приложению № 2** к настоящему Положению;

– выдает заявителю справку (уведомление) о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников по форме согласно **Приложению № 3** к настоящему Положению.

2.5. Справка (уведомление) о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников может быть направлена заявителю:

- почтовым отправлением (заказным письмом);
- по электронной почте;
- передана лично при приеме.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги на стадии приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, являются следующие причины:

- 1) предоставление документов, содержащих исправления, ошибки, противоречивые сведения, зачеркнутые слова, неразборчивое написание текстов и иные неоговоренные исправления, не позволяющие сделать однозначный вывод о подлинности документов;
- 2) предоставление заявителем неполного пакета документов;
- 3) отказ заявителя от подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в случаях, когда действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления предусмотрена обязательность подачи такого заявления для предоставления муниципальной услуги.
- 4) лицо не является получателем муниципальной услуги;
- 5) поданы недостоверные (недостаточные) сведения;
- 6) превышение максимального возраста ребенка возрасту детей, принимаемых в дошкольную образовательную организацию установленным Уставом Учреждения
- 7) возраст ребенка не соответствует возрастным критериям, установленным Уставом Учреждения
- 8) наличия медицинских противопоказаний к посещению ребёнком ДОУ;

Специалист, ответственный за выполнение данной административной процедуры, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов и рассмотрению вопроса о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и дает пояснения об их исправлении и выдаёт справку уведомление об отказе в постановке на очередь **Приложение № 6**

2.7. Срок исполнения административной процедуры при личном обращении – в течение 30 минут; при получении заявления и пакета документов посредством почтового отправления – в течение рабочего дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в книге учета будущих воспитанников.

2.8. Регистрация будущих воспитанников для приема в Учреждение так же может производиться на электронном носителе путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале <https://dou.ruobr.ru/login/> родителями (законными представителями). Портал обеспечивает возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья на основании направления психолого - медико-педагогической комиссии. После регистрации на едином информационном ресурсе (далее – ЕИР) ребенок направляется на обследование в муниципальную (региональную) ПМПК, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в Учреждении.

2.9. Регистрация ребенка в автоматизированной информационной системе «Очередь в дошкольные образовательные учреждения» должна быть осуществлена в течение 5 рабочих дней.

2.10. Родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди на официальном сайте Учреждения.

### **3. Порядок комплектования**

3.1. Учреждение через ЕИР составляет списки, поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке.

3.2. Дети, нуждающиеся в предоставлении места с 1 сентября текущего календарного года, формируются на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений) с 25 мая по 01 июня, установленную Учредителем.

3.3. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (до 01 сентября года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на портале или при личном обращении в Учреждение

3.4. При комплектовании детей, родителю (законному представителю) ребенка может быть отказано при отсутствии свободных мест в Учреждении.

3.5. Зачисление ребенка в ДООУ осуществляется по итогам комплектования:

- первый этап комплектования – с 25 мая до 1 июня текущего года; Зачисляются дети, льготной категории и дети, проживающие на закрепленной территории. Далее на свободные места комплектуются дети, не проживающие на закрепленной территории в порядке очереди. По результатам комплектования издаётся приказ по учреждению.

- второй этап комплектования (доукомплектование) – с 1 августа до 1 сентября текущего года. Проводится докомплектование детей на свободные места.

3.6. Заведующий Учреждением, согласно реестру детей на зачисление в Учреждение, оповещает родителей (законных представителей) о принятом решении. Выдачей заявителю уведомления о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию по форме, установленной в **Приложении № 4** или об отказе в выдаче уведомления о зачислении по форме **Приложение № 5**.

Уведомление оформляется руководителем дошкольной образовательной организации и подлежит обязательной регистрации в книге учета выдачи уведомлений о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

Заявитель информируется о выдаче уведомления о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию одним из следующих способов:

- почтовым отправлением (заказным письмом);
- по электронной почте;
- по телефону;
- лично при приеме.

3.7. Заявитель в месячный срок, с даты выдачи уведомления о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию предоставляет заявление и пакет документов для зачисления ребёнка в дошкольную образовательную организацию.

## Приложение № 1

Заведующему МБДОУ детского сада № 26 города Белово  
О.В. Климаковой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу поставить на учет для зачисления в МБДОУ детский сад № 26 города Белово

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

и выдать направление в \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(месяц)

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).  
Преимущественное право на зачисление в ДОУ на основании:

\_\_\_\_\_ Даю согласие МБДОУ детскому саду № 26 г. Белово на обработку и использование моих данных и данных о моем ребенке. Предоставляю МБДОУ детскому саду № 26 г. Белово право передавать мои персональные и данные моего ребенка должностным лицам Управление образования Администраций Беловского городского округа, осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. МБДОУ детский сад № 26 г. Белово вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным хранить профессиональную тайну.

Способ информирования заявителя о предоставлении места ребёнку (необходимое отметить):

Телефонный звонок (Номер телефона) \_\_\_\_\_

Почта (Адрес) \_\_\_\_\_

Электронная почта (Электронный адрес) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись заявителя)

## Приложение № 2

### Книга учета будущих воспитанников

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях	Сведения о семье	Подпись родителя (законного представителя) о вручении уведомления

Управление образования Администрации  
Беловского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 26  
«Звоночек» города Белово»  
(МБДОУ детский сад № 26 города Белово)  
ул. Энергетическая, 10, пгт. Инской, г. Белово,  
Кемеровская область, 652644, РФ  
Тел: (384-52) 6-59-62  
E-Mail: [zvonocheck26@mail.ru](mailto:zvonocheck26@mail.ru)  
ОКПО 48644126 ОГРН 1024200544521  
ИНН/КПП 4202017822/420201001  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка (уведомление)  
о регистрации ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в дошкольное  
образовательное учреждение**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_  
в том, что \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

внесен (а) в журнал учета детей (в электронный банк данных) нуждающихся в устройстве в МБДОУ детский сад № 26 города Белово \_\_\_\_\_  
(на общих основаниях, или льготного устройства, - нужное вписать)

\_\_\_\_\_ (дата регистрации ребенка и регистрационный номер)

Для решения вопроса о получении уведомления о зачислении заявителем предлагается повторно посетить МБДОУ детский сад № 26 города Белово с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**В случае отсутствия свободных мест Вам будет отказано в приеме ребенка на основании: Постановления Администрации Беловского городского округа от 06.06.2015г № 166-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Беловского городского округа**

Заведующий д/с № 26

О.В. Климакова

Управление образования Администрации  
Беловского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 26  
«Звоночек» города Белово»  
(МБДОУ детский сад № 26 города Белово)  
ул. Энергетическая, 10, пгт. Инской, г. Белово,  
Кемеровская область, 652644, РФ  
Тел: (384-52) 6-59-62  
E-Mail: [zvonocek26@mail.ru](mailto:zvonocek26@mail.ru)  
ОКПО 48644126 ОГРН 1024200544521  
ИНН/КПП 4202017822/420201001  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление о предоставлении места № \_\_\_\_\_**

Ребенку, года рождения, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

предоставлено место **в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**

**учреждении «Детский сад № 26 «Звоночек» города Белово» на основании:**

\_\_\_\_\_  
(№ очереди согласно журналу очередности)

Дата выдачи уведомления о зачислении: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Заведующий д/с № 26

О.В. Климаковой



Управление образования Администрации  
Беловского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 26  
«Звоночек» города Белово»  
(МБДОУ детский сад № 26 города Белово)  
ул. Энергетическая, 10, пгт. Инской, г. Белово,  
Кемеровская область, 652644, РФ  
Тел: (384-52) 6-59-62  
E-Mail: [zvonocheck26@mail.ru](mailto:zvonocheck26@mail.ru)  
ОКПО 48644126 ОГРН 1024200544521  
ИНН/КПП 4202017822/420201001  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление об отказе в зачислении ребенка в  
МБДОУ детский сад № 26 города Белово**

\_\_\_\_\_  
(ФИО получателя уведомления)

Настоящим уведомляю, что принято решение об отказе в предоставлении места в МБДОУ  
детский сад № 26 города Белово Вашему ребёнку \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий д/с № 26

О.В. Климакова

Управление образования Администрации  
Беловского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 26  
«Звоночек» города Белово»  
(МБДОУ детский сад № 26 города Белово)  
ул. Энергетическая, 10, пгт. Инской, г. Белово,  
Кемеровская область, 652644, РФ  
Тел: (384-52) 6-59-62  
E-Mail: [zvonocheck26@mail.ru](mailto:zvonocheck26@mail.ru)  
ОКПО 48644126 ОГРН 1024200544521  
ИНН/КПП 4202017822/420201001  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО получателя справки)

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ детский сад № 26 города Белово (от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г принято решение об отказе в постановке на учет для зачисления в ДОУ Вашего ребёнка \_\_\_\_\_

по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий д/с № 26

О.В. Климакова

**Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет  
и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие  
основную образовательную программу дошкольного образования»**

