

**Принято:**  
на педагогическом совете  
МБДОУ № 26  
протокол № 2  
от «29» 11 2018г

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 26 города Белово  
Климакова О.В.Климакова  
приказ № 50/3  
от «29» 11 2018г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченном по защите прав участников  
образовательных отношений  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №26 «Звоночек» города Белово**

## **1.Общее положение**

1.1 Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26 «Звоночек» города Белово» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с приказом Управления образования администрации Беловского муниципального района от 31.01. 2014 г № 56

1.2 Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в МБДОУ осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.

1.3 Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчётен руководителю и органам управления ДОУ.

## **2. Назначение уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть лицо, достигшее 18-летнего возраста, обладающее высоким уровнем правовой грамотности.

2.2. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов управления ДОУ.

2.3. Уполномоченный избирается Советом МБДОУ большинством голосов от общего числа членов Совета МБДОУ при тайном голосовании.

## **3. Основные цели и задачи уполномоченного**

3.1. Основные цели и задачи уполномоченного

-защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;

-обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников МБДОУ и их представителей, руководящих и административных работников МБДОУ по вопросам защиты их прав и законных интересов;

-формирование правового пространства в МБДОУ, правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;

-содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает решений, отнесённых к компетенции МБДОУ. Руководителя МБДОУ, органов управления МБДОУ, должностных лиц.

3.3 Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:

-посещать занятия, родительские собрания, совещания у руководителя МБДОУ, заседания органов управления МБДОУ с предварительным уведомлением;

-получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

-проводить самостоятельно или совместно с представителями органов управления МБДОУ проверку фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;

-представлять свои предложения, а также давать оценку по результатам проверки фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений руководителю МБДОУ, органам управления МБДОУ, предлагать способы разрешения конфликтов и меры, предупреждающие возникновение конфликтов по рассматриваемым обстоятельствам;

-принимать участие при рассмотрении дисциплинарного поступка и применении меры дисциплинарного взыскания к работникам МБДОУ;

-по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений давать оценку деятельности МБДОУ, а также направлять предложения по правовому регулированию и повышению правовой культуры участников образовательных отношений, муниципальному органу,

осуществляющему управление в сфере образования, уполномоченному по правам ребёнка в Беловском городском округе.

3.4. Уполномоченный обязан:

- проводить личный приём родителей (законных представителей) участников образовательных отношений, работников МБДОУ, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению фактов нарушений прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путём переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращённых к сторонам конфликта с предложением принятия мер по решению конфликтной ситуации;

- повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;

- обеспечить конфиденциальность ставших ему известных сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с органами управления МБДОУ, руководителем МБДОУ, а также должностными лицами и организациями осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей, работников сферы образования, в том числе:

- уполномоченному по правам ребёнка в Беловском городском округе;

- органами управления в сфере образования;

- органами местного самоуправления;

- органами и учреждениями социальной защиты населения;

- органами опеки и попечительства;

- правозащитными и общественными организациями.

#### **4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (педагогических работников, родителей, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Не подлежат рассмотрению обращения по вопросам связанным:

- с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

- организацией образовательных отношений, в том числе жалобы;

- решениями в компетенции учредителя МБДОУ, уполномоченных органов власти и управления;

- действием и решениями органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. При получении обращения как письменного, так и устного уполномоченный:

- рассматривает обращение;

- отказывает в принятии обращения, с обоснованием такого отказа.

4.5. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю.

Если факты нарушения прав законных интересов заявителя выявлены,

уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

- ставит в известность о выявленных фактах руководителя;
- даёт предложения руководителю и органам управления МБДОУ о возможных условиях, методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органам управления МБДОУ;
- принимает участие в работе руководителя и органам управления МБДОУ по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случаях если руководитель и органы управления МБДОУ не принимают мер для устранения выявленных нарушений либо меры, принятые руководителем и органами управления МБДОУ несвоевременны и (или) недостаточны, уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления.

4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений. А также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического или психического насилия, оскорбления личности.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Уполномоченный ежегодно представляет свой доклад о соблюдении прав и законных интересов участников образовательных отношений коллегиальным органам управления и учредителю образовательной организации с выводами и рекомендациями.

5.2. Доклад уполномоченного может быть представлен уполномоченному по правам человека, уполномоченному по правам ребёнка Беловского городского округа, муниципальным органам власти и иным заинтересованным органам и организациям.

5.3. Уполномоченный может быть досрочно лишён своих полномочий при выражении недоверия уполномоченному работниками и родителями (законными представителями) участников образовательных отношений МБДОУ. Вопрос о недоверии уполномоченному рассматривается в том же порядке, который предусмотрен для назначения уполномоченного. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов и объявляется уполномоченному в день принятия решения.