СОГЛАСОВАН

Начальник муниципального учреждения

«Управление образования города Белово» \_ В.Я. Шафирко

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации Беловского городского округа « » 2011г.

№

Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Искорка» комбинированного вида

города Белово»

СОГЛАСОВАН

Руководитель муниципального учреждения «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово» Г.С. Кузнецов

ПРИНЯТ

Общее собрание муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Искорка» города Белово комбинированного вида»

Протокол №

от « » 2011г.

Заведующий Т. А. Конева

1. Общие положения

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Искорка» комбинированного вида города Белово». Далее - Учреждение.
2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 «Искорка» комбинированного вида города Белово».
3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад №27 города Белово.
4. Учреждение, является гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

Местонахождение Учреждения:

ул. Светлая,30, пгт Грамотеино, г.Белово, Кемеровская область,65261 7, Российская Федерация.

1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Беловский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Беловского городского округа, далее - Учредитель.

Учреждение находится в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования города Белово», далее - Управление.

1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе УФК по Кемеровской области, бланки, штампы. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
2. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством

Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа, приказами Управления и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.
3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

* формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения образовательных программ;
* их адаптации к жизни в обществе;
* сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
* коррекция речевого развития;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни;
* оказание помощи семье в воспитании детей.

1. Основными задачами Учреждения являются:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; -обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей;
* воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
* осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии речи ребенка;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение

может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

1. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами.
2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основе договора с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с действующим законодательством.
3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* образовательные;
* коррекционно-развивающие;
* физкультурно-оздоровительные;
* художественно-эстетические;
* организационные;
* иные услуги (предоставление методических разработок, рекомендаций, консультативно-профилактическая работа по запросам населения и др.)

1. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3. Организация деятельности Учреждении

1. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
2. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности осуществляет Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.
3. Педагогические работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование, сантехминимум, которое проводится за счет средств Учредителя.

ЗАУчреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

* 1. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

В Учреждении осуществляется медицинское обслуживание по следующим направлениям:

* лечебно-профилактические мероприятия: медосмотр 1 раз в год специалистами детской поликлиники, профилактические прививки;
* оздоровительные мероприятия: физкультурные занятия, спортивные праздники и развлечения, закаливающие мероприятия;
* санитарно-гигиенические мероприятия.
  1. Учреждение обеспечивает детей сбалансированным питанием, необходимым для их нормального роста и развития, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравсоцразвитием РФ. В Учреждении устанавливается 4 - разовое питание воспитанников.
  2. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и повара Учреждения.
  3. В Учреждение принимаются дети с 2 до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1.Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования общеобразовательной и коррекционной направленности, разрабатываемой, самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями

к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.
2. Учреждение самостоятелено в выборе программ, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с Федеральными требованиями к основной образовательной программе.

4.4.0сновной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста. В Учреждении могут быть семейные группы, являющиеся структурным подразделением Учреждения.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

1. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности определяется из расчета площади на 1 ребенка в соответствии с санитарными нормами. Коррекционные группы в соответствии с Типовым положением для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей.

4.5.Образовательный процесс Учреждения осуществляется в соответствии с лицензией на образовательные услуги, годовым планом работы.

1. Учреждение самостоятельно выбирает, формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и уставом Учреждения.

4.8.Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности детей определяются Учреждением в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями и учебным планом.

4.9 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

4.10.Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) детей.
2. Порядок комплектования детьми определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется положением Учреждения.
3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего.
4. При приеме детей администрация Учреждения обязана знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией Учреждения, основными образовательными программами, реализующими в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
5. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей

в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Права и обязанности педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим уставом, договором и иными предусмотренными уставом локальными актами.
2. Дети Учреждения имеют право:

на охрану жизни и укрепление здоровья; - обучение в соответствии с Федеральными государственными требованиями к основной общеобразовательной программе; защиту от всех форм физического и психического насилия; получение дополнительных образовательных услуг; удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологической потребности /питании, сне, отдыхе/ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития; защиту их достоинства;

развитие творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в

речевом развитии;

пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

1. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с уставом, лицензией и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

защищать законные права и интересы детей, от всех форм физического и психического насилия;

знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;

вносить предложения по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

заслушивать отчеты заведующего и воспитателей Учреждения о работе с воспитанниками;

досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями). 5.9.Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей; нести ответственность за воспитание детей;

1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.
2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности

и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. 5.13. Работники Учреждения имеют право на:

* участие в управлении Учреждении в порядке, определяемом настоящим уставом;
* защиту профессиональной чести и достоинства; Педагогические работники имеют право на:

распространение своего опыта, получившего научное обоснование, среди педагогических работников;

самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной государственными органами управления образованием, методов оценки знаний воспитанников; повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации; аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации; сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск,

* на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Кемеровской области педагогическим работникам;
* длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) уставом Учреждения.

5.14. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик Работники Учреждения обязаны соблюдать:

* устав Учреждения;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* трудовой договор;
* локальные акты Учреждения;
* должностную инструкцию;
* правила по технике безопасности и пожарной безопасности; Педагогические работники обязаны:
* аттестовываться на соответствия педагогических работников занимаемым должностям, на основе оценки их профессиональной деятельности; постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;

охранять жизнь и здоровье детей;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия; 5.16. Дисциплинарное расследование

нарушений педагогическим работников Учреждения норм

профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников.

1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу РФ.
2. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

* повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим уставом.

1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

* определение цели и предмета деятельности Учреждения;
* утверждение устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений
* в установленном законодательством РФ порядке;
* решение вопросов реорганизации, ликвидации Учреждения, изменение типа Учреждения;
* обеспечение содержания здания и сооружений, обустройство прилегаемой территории;
* осуществление регулирования цен и тарифов на оказываемые услуги;
* осуществление контроля за сохранностью и использованием имущественных и иных объектов основных средств, в
* соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;

-проверка по всем аспектам деятельности Учреждения

* закрепление за Учреждением конкретной территории.

1. К компетенции органа Управления образованием относятся:

- организация предоставление общедоступного бесплатного дошкольного

образования;

* организация семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города;
* оказание содействия Учреждению в подготовке к процедуре лицензирования в соответствии с действующим законодательством;
* контроль за соблюдением федерального и регионального законодательства,
* осуществление планирования, организации и контроля за реализацией мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, их гигиеническому воспитанию и обучению в Учреждении;
* проведение в Учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы;
* согласование годовых календарных учебных планов, устава Учреждения;
* контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием в Учреждении, в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
* организация и проведение дисциплинарных расследований нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
* назначение и увольнение руководителя Учреждения, применение дисциплинарных взысканий и поощрений;
* формирование и утверждение муниципальных заданий Учреждения;
* осуществление и планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования ассигнований;
* организация и осуществление финансового контроля в пределах своей компетенции;
* осуществление полномочий по размещению заказов на поставки товаров,
* выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

контроль за выполнением Учреждением задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

осуществление контроля за расследованием несчастных случаев, проходящих в Учреждении;

учет детей, проживающих на территории микрорайона; и другие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные Учредителем к полномочиям Управления.

1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой; хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и уставом.
2. К компетенции Учреждения относятся:

* материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного Учреждения, дополнительных

источников финансовых и материальных средств;

* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
* подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
* использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* разработка и утверждение рабочих и учебных программ, учебных планов;
* установление структуры управления деятельностью Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
* установление заработной платы работников Учреждения их премирования на основе действующих правовых актов, регулирующих систему оплаты труда муниципальных образовательных учреждений;
* разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
* самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;
* осуществление текущего контроля промежуточной диагностики детей Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
* создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
* содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
* выбор учебных программ из утвержденных федеральным перечнем, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
* предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности образовательного Учреждения (самообследования);
* обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества Образования;
* обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет;
* осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного

процесса, повышения профессионального мастерства и

творческого роста воспитателей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет:

* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* обсуждает годовой, календарный учебный план, делегирует представителей педагогического коллектива в состав общего собрания Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждения.

6.7. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы Решения общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием Учреждения. К исключительно компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

* разработка, принятие устава Учреждения, внесение изменений и дополнений;

принятие правил внутреннего распорядка, Учреждения по представлению заведующего Учреждения;

* принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений;
* заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

* деятельность общего собрания подробно регламентируется

положением об общем собрании.

6.8. В Учреждении создан управляющий совет. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.

Решения управляющего совета, принятые соответствии с его компетенцией являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, детей, их родителей (законных представителей). К компетенции управляющего совета относятся: определение направлений развития Учреждения; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых Учреждению из бюджета, полученных в форме пожертвований физических и юридических лиц, и иных источников. Деятельность управляющего совета Учреждения подробно регламентируется положением об управляющем совете.

6.10.Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Прием на работу заведующего детским садом осуществляется в порядке, определяемом уставом и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с заведующим от имени Учредителя подписывает начальник Управления. В частности, заведующий детским садом:

* действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
* может заключать договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
* открывает в банках расчетные и другие счета;
* заключает договоры банковского счета;
* пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных уставом;
* создает условия для реализации общеобразовательных и коррекционных программ в Учреждении;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

* утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
* распределяет обязанности между работниками Учреждения, нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах сметы учреждения и с учетом положений, установленных федеральными и местными нормативами;
* предоставляет учредителю отчеты о деятельности Учреждения поощряет работников, применяет взыскания, прекращает трудовой договор;
* решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения. Заведующий детским садом несет ответственность перед родителями, (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за свою деятельность в соответствии функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

**7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
   1. имущество, переданное Учреждению муниципальным казенным учреждением «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово»;
   2. средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;
   3. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
   4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
   5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Беловский городской округ.

1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или организацией, уполномоченной распоряжаться имуществом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства
2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются доходами бюджета муниципального образования Беловского городского округа и учитываются в едином балансе Учреждения.

1. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

1. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

712. Учреждение ведет учет доходов и расходов по платным услугам и иной приносящей доходы деятельности.

7.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**8. Информация о деятельности Учреждения**

8.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

* 1. сведения:

о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств

бюджета города Белово, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

* 1. копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

* 1. отчет о результатах самообследования;
  2. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
  3. сведения, указанные в п.3.2 ст.32 Федерального Закона от 12.01.1996г. №7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

1. Информация, указанная в пункте 8.1., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
2. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленным Учредителем и в соответствии с действующем законодательством.
2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.
3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.
5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
6. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.
7. При ликвидации Учреждения, деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
8. При реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование, выделение) лицензия на право образовательной деятельности переоформляется.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архивный отдел Администрации Беловского городского округа.

10. Контроль за деятельностью Учреждения

1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом
2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.
3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке,

установленном Учредителем.

**11. Локальные акты Учреждения**

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы, инструкции, договоры, правила, положения не противоречащие уставу и действующему законодательству.